



## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ITALIA

**TITOLO DEL PROGETTO:**

***BADIA: GIOVANI E TERRITORIO***

**SETTORE e AREA DI INTERVENTO:**

***ASSISTENZA MINORI E GIOVANI IN CONDIZIONI DI DISAGIO O DI ESCLUSIONE SOCIALE***

**DURATA DEL PROGETTO:**

***12 MESI dalla data di avvio che si presume tra dicembre 2019 e febbraio 2020***

**OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

Promuovere attività culturali e di sensibilizzazione alla lettura nei confronti di bambini/adolescenti/adulti  
(Biblioteca 'Centro culturale G. Anselmi')

Promuovere azioni di aggregazione giovanile rivolta a responsabilizzare gli individui ad un maggiore rispetto dell'ambiente  
(Casa di Peper)

Migliorare gli interventi educativo/assistenziali dei Servizi Sociali e diversificare la modalità di intercettazione dei bisogni degli utenti  
(Servizi Sociali – Comune di Badia Calavena)

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

| <b>Attività</b>                                                                                                                                          | <b>Ruolo del Volontario SCN</b>                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Supportare il personale volontario della biblioteca nello svolgimento delle attività di ordinaria amministrazione                                        | Affiancare il personale volontario nello svolgimento delle attività di ordinaria amministrazione              |
| Promuovere iniziative culturali che prevedano la presentazione di libri, proiezioni di film, dibattiti inerenti diverse tematiche di interesse giovanile | Coadiuvare il bibliotecario nelle attività rivolte alla promozione culturale organizzate presso la biblioteca |
| Migliorare l'attività di catalogazione e di archiviazione dei libri della biblioteca                                                                     | Accompagnare il bibliotecario nell'attività di catalogazione e di archiviazione dei libri                     |
| Ampliare e diversificare il servizio di prestito dei libri                                                                                               | Supportare il bibliotecario nella diversificazione del servizio prestiti                                      |
| Implementare la collaborazione con le scuole primarie ed infantili del territorio                                                                        | Affiancare il bibliotecario nell'ampliamento della collaborazione con le scuole del territorio                |
| Accoglienza e assistenza presso l'ufficio di informazione turistico                                                                                      | Coadiuvare gli addetti all'accoglienza e assistenza nella ricerca di documenti,                               |

|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                  | informazioni e notizie storico-culturali                                                                                                                        |
| Attività di ricerca scientifica, storica, bibliografica, archivistica e antropologica                                                                            | Supportare gli operatori nella realizzazione di elaborati rivolti alla promozione e conoscenza del territorio                                                   |
| Attività di divulgazione attraverso incontri, seminari, convegni ed eventi specifici                                                                             | Supportare gli operatori nell'organizzazione di eventi di divulgazione                                                                                          |
| Sensibilizzazione al rispetto dell'ambiente e del paesaggio                                                                                                      | Accompagnare gli operatori nella realizzazione di attività ludico-didattiche sulle tematiche della conoscenza e del rispetto dell'ambiente                      |
| Predisporre uno sportello di segretariato sociale                                                                                                                | Coadiuvare l'assistente sociale di riferimento nella predisposizione di uno sportello di segretariato                                                           |
| Rendere maggiormente fruibili i servizi previsti e offerti dagli uffici di servizio sociale e socio-sanitario del territorio                                     | Affiancare gli operatori negli interventi domiciliari rivolti alle fasce più deboli e/o vulnerabili (assistenza di anziani e indigenti)                         |
| Predisposizione e gestione di un 'Centro di Ascolto' per accogliere e rispondere ai diversi bisogni educativo/assistenziali e sociali provenienti dal territorio | Supportare i diversi operatori che si occuperanno di predisporre e gestire un 'Centro di Ascolto' rivolto a intercettare e rispondere ai bisogni del territorio |

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:**

*I posti disponibili sono 4 senza vitto ed alloggio, tutti nel Comune di Badia Calavena e precisamente: 2 presso la biblioteca, 1 nella sede comunale e 1 alla Casa di Peper. Tutti i giovani idonei selezionati saranno accompagnati da Operatori Locali di Progetto presenti in sede di servizio.*

**CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

*L'impegno sarà di 1145 ore annue, circa 25 ore settimanali di servizio per 5/6 giorni e 20 giorni di permesso retribuito. Flessibilità oraria e disponibilità al rapporto con ragazzi/e in difficoltà relazionale.*

*Sarà possibile richiedere ai volontari impegnati in servizio civile la disponibilità a trasferte giornaliere (Gite) e trasferimenti con il riconoscimento dell'orario in eccesso effettuato. Riservatezza nel trattamento delle informazioni relative ai servizi svolti ed ai minori conosciuti.*

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

*I candidati dovranno presentare domanda in modalità on line tramite S.P.I.D. Sistema Pubblico di Identità Digitale accedendo dal portale [www.serviziocivile.gov.it](http://www.serviziocivile.gov.it) entrando nel Bando dedicato del 4 settembre c.a. e scegliendo il progetto presente. A seguire i candidati saranno chiamati per sostenere un colloquio che avrà un punteggio massimo di 50 punti, con la valutazione di titoli per altri 25 punti ed infine di esperienze di volontariato per ulteriori 25 punti, per un totale di 100/100.*

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

*Nessuno se non la disponibilità a mettersi in gioco*

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

*L'Università degli studi di Verona Dipartimento di Filosofia – Psicologia e Pedagogia ci riconosce 5 o 6 C.F.U. o l'assolvimento del 50% delle ore di tirocinio. Si tenga presente che con la stessa Università di Verona insiste già una Convenzione per l'espletamento dei Tirocini professionalizzanti.*

Nell'arco dell'intero anno saranno realizzati dei momenti formativi per la certificazione delle competenze trasversali che saranno utili al proprio percorso personale e professionalizzante. Inoltre negli ultimi 3 mesi di servizio si realizzeranno degli incontri per un totale di 30 ore di tutoraggio all'inclusione lavorativa dei partecipanti.

#### FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica si svolgerà in una fase: essa si terrà nei primi 90 giorni dall'avvio del progetto e verrà svolta in parte nelle forme del *training on the job* e in parte con lezioni d'aula. Normalmente il lunedì mattina. Le sedi, i contenuti ed i relatori della formazione sono i seguenti:

| <u>Luogo</u>                       | <u>Ore</u>                          | <u>Contenuti</u>                                                                                      | <u>Relatore</u>                                              |
|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1. Casa San Benedetto              | 4                                   | Accoglienza volontari/e: normativa, mission del S.C.N. e calabriana                                   | Roberto Alberti resp. S.C.N.                                 |
| 2. Casa San Benedetto              | 6                                   | Rischi e sicurezza sul lavoro                                                                         | Gianfranco Sforini Ingegnere                                 |
| 3. Casa San Benedetto              | 6                                   | Rischi e sicurezza sul lavoro                                                                         | Gianfranco Sforini Ingegnere                                 |
| 4. Comune di Badia Calavena        | 4                                   | I servizi sociali pubblici                                                                            | Roberto Alberti educatore                                    |
| 5. Casa Residenziale San Benedetto | 4                                   | Fondamenti del processo penale minorile e giustizia riparativa                                        | Santagata dott.ssa Barbara                                   |
| 6. Casa San Benedetto              | 4                                   | I diritti umani a 70 anni dalla dichiarazione universale                                              | Roberto Alberti educatore                                    |
| 7. Casa Il Faro                    | 4                                   | Il lavoro con la famiglia di origine dei minori in struttura                                          | Tesoro dott.ssa Benedetta<br>Coordinatore comunità educative |
| 8. Casa San Benedetto              | 4                                   | Target dei ragazzi e delle diverse strutture ospitanti ed il modello di comunità educativa calabriana | Merlin dott. Zeno<br>Coordinatore comunità educativa         |
| 9. Casa Boukra                     | 4                                   | Integrazione multiculturale dei minori stranieri non accompagnati                                     | Magalini dott.ssa Silvia<br>Educatrice                       |
| 10. Casa don Calabria Mantova      | 4                                   | L'organizzazione operativa dell'equipe ed il P.E.I.                                                   | Merlin dott. Zeno<br>Coordinatore comunità educativa         |
| 11. Casa Residenziale S. Benedetto | 4                                   | Gestione dei conflitti e comunicazione efficace in clima complesso                                    | Tosetti dott. Alberto<br>Coordinatore comunità educativa     |
| 12. Casa Artemisia                 | 4                                   | Il lavoro di rete dell'Ist. Don Calabria                                                              | Masin dott. Silvio<br>Coordinatore generale                  |
| 13. Casa Nazareth                  | 4                                   | Protezione internazionale e diritto d'asilo                                                           | Francesca Cucchi avvocato                                    |
| 14. Casa San Benedetto             | 4                                   | La relazione educativa: risorse e nuclei complessi                                                    | Garufi dott.ssa Irene<br>Educatrice                          |
| 15. Oasi San Giacomo Basso         | 4                                   | Educarsi alla fede laica                                                                              | Lino Busi religioso                                          |
| Sedi di servizio                   | 2ore sett. X 30 sett.= 60 ore circa | Incontri di equipe                                                                                    | Coordinatori di Servizio formatori accreditati               |

## SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Oltre a questa formazione verrà realizzato un ulteriore percorso formativo quale azione integrativa del progetto sperimentale per il “*Tutoraggio finalizzato alla facilitazione dell’accesso al mercato del lavoro*” specifico alla scheda progetto. In particolare per i curricula specifici con attività riconducibili al settore d’impiego o analoghi, a cui il progetto si rivolge, si potranno realizzare al termine dello stesso progetto, contratti di lavoro ad hoc.

I contenuti di tale attività saranno:

- Le capacità e le competenze possedute in relazione al percorso di istruzione/formazione/tirocinio/lavoro.
- Esperienza formativa/esperienza professionale.
- Profilo professionale desiderato/profilo professionale reale.
- Obiettivi professionali/motivazione.
- Inclinzioni personali, interessi, propensioni individuali.
- Analisi del potenziale.
- Caratteristiche generali del mercato del lavoro nel territorio di riferimento.
- Le fonti informative sulle opportunità lavorative.
- Come costruire un Curriculum Vitae.
- Principali strumenti e tecniche di auto presentazione.
- Servizi pubblici e privati per la candidatura e relative strutture di erogazione.
- Fonti e canali di informazioni sul mercato del lavoro. Le Associazioni di categoria del Territorio: Cosa sono, quali sono, dove si trovano e a cosa servono.
- Strumenti e modalità di ricerca del lavoro (inserzioni, autocandidature, agenzie, curriculum vitae, colloquio di pre-selezione, di selezione, di lavoro.
- Il Sindacato quale strumento di inclusione socio lavorativa e di tutela dei diritti.

Durata del periodo di tutoraggio 3 mesi finali.

**N.B.:** per qualsiasi altra informazione o per candidarsi contattare i numeri 045.7810503 e chiedere dell’Assistente Sociale o 045.8052962 Coordinatore responsabile del S.C.U..